

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СФЕРЫ
МЕНЕДЖМЕНТА
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Дисциплина Б1.В.02.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СФЕРЫ
МЕНЕДЖМЕНТА
Управленческий учет

Направление подготовки / 38.03.02 Менеджмент
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Программу
составили

Говорина О.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управленческий учет» является формирование теоретических знаний и развитие практических навыков о поведении затрат, методах их учета, бюджетировании и контроле за ними, принятии управленческих решений и о внутривозвратной ответственности по уровням управления и сегментам бизнеса.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Для достижения поставленной цели вытекает необходимость изучения:

- нормативно-правовой базы управленческого учета;
- организации учета затрат и калькулирования;
- построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости услуг и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;
- современных систем планирования и учета доходов и затрат.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-14:умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Уровень 1	сущность, особенности и функции управленческого учета, его отличие от бухгалтерского (финансового учета)
Уровень 2	нормативно-правовую базу бухгалтерского и управленческого учета
Уровень 1	использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли
Уровень 2	применять современные способы группировки затрат
Уровень 1	навыками сбора и анализа исходных данных в системе

	управленческого учета организации
Уровень 2	навыками построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости услуг (продукции, работ) и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-15:умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Уровень 1	методы и типовые методики организации учета затрат и калькулирования
Уровень 1	рассчитывать экономические показатели на основе полученных в системе управленческого учета данных о затратах и финансовых результатах организации
Уровень 1	навыками подготовки информации для проведения анализа и классификации затрат по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Финансовый учет
 Моделирование бизнес-процессов
 Управление персоналом
 Менеджмент
 Микроэкономика
 Экономика предприятия

 Бизнес-аналитика
 Методы принятия управленческих решений
 Модели поведенческой экономики
 Финансовый менеджмент
 Риск-менеджмент

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в управленческий учет	4	4	0	24	ПК-14 ПК-15
2	Виды учета	6	6	0	24	ПК-14 ПК-15
3	Бюджетирование и отчетность	8	8	0	24	ПК-14 ПК-15
Всего		18	18	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в академических часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основы управленческого учета	2	0	0
2	1	Инфраструктура управленческого процесса: аналитический, учетный, организационный и программно-технический компоненты	2	0	0
3	2	Классификация и учет затрат	2	0	0

4	2	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4	0	0
5	3	Бюджетирование и контроль затрат	4	0	0
6	3	Сегментарная отчетность организации	4	0	0
Всего			12	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основы управленческого учета	2	0	0
2	1	Инфраструктура управленческого процесса: аналитический, учетный, организационный и программно-технический компоненты	2	0	0
3	2	Классификация и учет затрат	2	0	0
4	2	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4	0	0
5	3	Бюджетирование и контроль затрат	4	0	0
6	3	Сегментарная отчетность организации	4	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А.	Управленческий учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петрова В. И., Петров А. Ю., Козельцева Е. А., Кобищан И. В.	Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.2	Кондрашова О.Р.	Управленческий учет и отчетность по сегментам: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru .
Э2	Информационный портал «GAAP.RU»	http://gaap.ru .

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина включает в себя три модуля. Учебный материал распределяется по темам с учетом формируемых компетенций.

Лекционный материал дисциплины структурирован по темам. Каждый раздел определяет уровень знаний и навыков, необходимых обучающемуся для подготовки к профессиональной деятельности.

Практические занятия ориентированы на закрепление лекционного материала и на выполнение дополнительных заданий, расширяющих объем пройденного материала. При проведении практических занятий предусмотрено решение задач, выполнение тестовых заданий, деловые игры.

Выполнение практических заданий требует предварительной домашней подготовки (предаудиторная работа). Контроль готовности осуществляется путем текущего устного опроса и тестирования.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая, с одной стороны, тесно связана с занятиями в аудиторной и электронной средах, с другой – позволяет расширить объем изучаемого материала.

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Управленческий учет» учебным планом предусмотрено 72 часа на самостоятельную работу.

Выделяют следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск необходимой информации, составление библиографии по определенной теме;
- изучение, конспектирование, реферирование учебной и научной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка устных выступлений и презентаций на учебных занятиях;
- анализ практических ситуаций с подготовкой к обсуждению в аудитории, либо письменного отчета;
- выполнение письменных заданий: эссе, контрольных работ;
- подготовка индивидуальных и групповых проектов;
- самотестирование.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Презентационные материалы в программе Microsoft Power Point для сопровождения лекционных занятий.
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Каждый обучающийся обеспечивается:
9.2.2	- учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
9.2.3	- доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
9.2.4	- доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
9.2.5	- доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.6	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.7	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.8	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
9.2.9	http://www.buhgalteria.ru/ – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов; актуальная информация о бухучете и налогообложении ежедневно и форум бухгалтеров;
9.2.1 0	http://www.consultant.ru/ – общероссийская сеть распространения правовой информации; содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки;
9.2.1 1	https://www.ipbr.org/ – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России);
9.2.1 2	http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика аудиторий, оборудования, технических средств обучения, используемых в курсе «Управленческий учет»:

- лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику;

- мультимедийные аудитории для практических занятий, оснащенные моделируемой мебелью, мультимедийным проектором;
- презентационные комплексы SmartBoard, InterWrite установлены стационарно во всех лабораторных аудиториях;
- компьютерные классы с выделенным выходом в Интернет на 15-20 рабочих мест.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.